



УКРАЇНА

БОБРОВИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 05 жовтня 2019 р.

Бобровиця

№ 221

*Про затвердження розміру витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію*



Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» та з метою забезпечення доступу до публічної інформації **з о б о в' я з у ю** :

1. Затвердити розмір витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до Бобровицької районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Бобровицької районної державної адміністрації від 18 жовтня 2013 року № 232 «Про розмір витрат», зареєстроване в Бобровицькому районному управлінні юстиції 01 листопада 2013 року за № 3/104.

3. Загальному відділу апарату Бобровицької районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення розпорядження голови Бобровицької районної державної адміністрації на офіційному веб-сайті Бобровицької районної державної адміністрації із зазначенням дати оприлюднення і дати набрання чинності.

4. Це розпорядження набирає чинності через п'ять днів після його державної реєстрації, але не раніше дня оприлюднення.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Бобровицької районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова



Василь КУЧЕРИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної  
державної адміністрації

05.11.2019 № 221



Розмір

витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до Бобровицької районної державної адміністрації

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн.
1	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру:	
	1.1. односторонній;	0,74
	1.2. двосторонній.	1,31
2	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру:	
	2.1. односторонній;	1,41
	2.2. двосторонній.	2,54
3	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо:	
	3.1. односторонній;	1,48
	3.2. двосторонній.	2,62

4	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо:	
	4.1. односторонній;	2,82
	4.2. двосторонній.	5,08

Начальник загального відділу апарату  
районної державної адміністрації



Людмила КАРПЕНКО